

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„SZKOLENIA, STAŻ I PRACĘ MASZ – edycja 2.”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej II: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA, Działania: 2.1 Zwiększenie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki i rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy, Priorytetu inwestycyjnego: 8.1 Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „SZKOLENIA, STAŻ I PRACĘ MASZ – edycja 2.”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Open Education Group Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Modlińskiej 1, 15-066 Białystok.
3. Celem głównym jest wzrost aktywności społeczno-zawodowej prowadzącej do zatrudnienia wśród 70 osób (bezrobotnych należących do I i II profilu pomocy, w tym bezrobotnych niezarejestrowanych, biernych zawodowo) powyżej 50 roku życia (36K, 34M) zamieszkałych na terenie powiatów: bielskiego, siemiatyckiego, hajnowskiego, wysokomazowieckiego poprzez udział w doradztwie zawodowym, poradnictwie psychologicznym, szkoleniach, pośrednictwie pracy oraz stażu zawodowym w okresie do końca czerwca 2018 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 01 marca 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.
7. **Oferta projektu:**
 - a) **Poradnictwo zawodowe – Fabryka Świadomej Kariery, w tym:**
 - Indywidualny plan działania (2 godz. zegarowe),
 - indywidualne poradnictwo zawodowe (aktywizacyjne) (2 godz. zegarowe x 3 spotkania),
 - b) **Wsparcie psychologiczno-doradcze Fabryka Świadomej Kariery** (2 godz. zegarowe lub 2 godz. zegarowe x 3 spotkania w zależności od potrzeb uczestnika/-czki projektu),
 - c) **Szkolenia zawodowe do wyboru:**
 - pracownik pomocniczy obsługi hotelowej (120 godz. lekcyjnych),
 - pracownik administracyjno-biurowy (68 godz. lekcyjnych),
 - kurs spawacz blach i rur aluminiowych i jego stopów spoinami pachwinowymi metodą MIG 131 (150 godz. lekcyjnych w tym 30 godz. teorii i 120 godz. praktyki),
 - opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej – Siostra PCK (100 godz. lekcyjnych),
 - d) **Staż zawodowy (4 miesiące).**

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „SZKOLENIA, STAŻ I PRACĘ MASZ – edycja 2.” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik/-czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3.
3. Projektodawca – Open Education Group Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Modlińskiej 1, 15-066 Białystok.
4. Biuro projektu – Siedziba Projektodawcy - Open Education Group Sp. z o.o. ul. Modlińska 1, 15-066 Białystok.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem/-czką Projektu może być osoba z obszaru województwa podlaskiego zamieszkująca powiaty: wysokomazowiecki, hajnowski, siemiatycki i bielski w rozumieniu przepisów KC, w tym:
 - a) osoba w wieku 50+ - bezrobotna (I i II profil) zarejestrowana w PUP lub niezarejestrowana w PUP lub bierna zawodowo,
 - b) niekorzystająca w trybie równoległym ze wsparcia tego samego rodzaju w projekcie pozakonkursowym PUP.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tymi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie III – XII 2017 r.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap 1: Zgłoszenie uczestnictwa polegające na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego i dostarczeniu jej wraz z wymaganymi dokumentami do biura projektu lub punktów informacyjnych w wymaganym terminie osobiście/faxem/pocztą/e-mailem. W przypadku osób z niepełnosprawnością na ich prośbę lub ich opiekunów, wymagane są dokumenty pomoże im zebrać/ wypełnić pracownik Projektu.
W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:
Kryteria formalne:
 - osoba w wieku 50+ - bezrobotna (I i II profil) zarejestrowana w PUP lub niezarejestrowana w PUP lub bierna zawodowo,
 - zamieszkuje na terenie województwa podlaskiego (powiat bielski lub powiat siemiatycki lub powiat hajnowski lub powiat wysokomazowiecki,
 - niekorzystanie w trybie równoległym ze wsparcia tego samego rodzaju.
 - b) Etap 2: rozmowa z doradcą zawodowym służąca ocenie motywacji uczestników projektu i przeciwdziałająca ryzyku rezygnacji osób z udziału w projekcie.
5. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej i kryteriów pierwszeństwa).
6. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium pierwszeństwa:
Kryteria pierwszeństwa:
 - osoby (K i M) o niskich kwalifikacjach + 10 pkt.;
 - osoby (K i M) długotrwale bezrobotne + 10 pkt.;
 - osoby (K i M) zamieszkujące na terenie wiejskim + 5 pkt.;
 - osoby (K i M) zwolnione z przyczyn zakładu pracy w Bielsku Podlaskim + 2pkt.;
 - osoby (K i M) dotknięte dyskryminacją wieloraką + 5 pkt.
7. Rekrutacja realizowana będzie na terenie realizacji projektu (województwo podlaskie, powiaty: bielski, hajnowski, siemiatycki, wysokomazowieckim) bezpośrednio przez

- Projektodawcę - Open Education Group Sp. z o.o. przy wsparciu Partnera – Caritas Diecezji Drohiczyńskiej.
8. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zobowiązany/a jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 9. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 punkt 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
 10. W razie niepodpisania dokumentów wskazanych w punkcie numer 8, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku uczestnictwa we wsparciu realizowanym poza miejscem zamieszkania, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze,
 - c) otrzymania stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych w kwocie:
 - pracownik pomocniczy obsługi hotelowej – 797,60 netto za 120 godz. lekcyjnych,
 - pracownik administracyjno-biurowy – 451,88 netto za 68 godz. lekcyjnych,
 - kurs spawacz blach i rur aluminiowych i jego stopów spoinami pachwinowymi i metodą MIG – 997,87 netto za 150 godz. lekcyjnych,
 - opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej – Siostra PCK – 664,54 netto za 100 godz. lekcyjnych,
 - d) otrzymania wynagrodzenia stażowego w kwocie 997,40 zł netto/miesiąc za udział w stażach zawodowych,
 - e) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu lub Asystentowi Koordynatora projektu,
 - f) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/-czka zobowiązany/a jest do:
 - a) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - c) poinformowania w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego z chwilą podjęcia zatrudnienia oraz przedstawienie Partnerowi projektu, tj. Open Education dokumentu poświadczającego zmianę statusu (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia),
 - d) przyjęcia propozycji pracy zawodowej zgodnej z kwalifikacjami i/lub wykształceniem i/lub doświadczeniem Uczestnika/-czki projektu w przypadku przedstawienia mu takiej propozycji przez Open Education. W przypadku odmowy przyjęcia pracy zawodowej przez Uczestnika/-czkę - Uczestnik/-czka będzie zobowiązany do zwrotu kosztów kursu i stażu w kwocie proporcjonalnej do odbytego wsparcia,
 - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszyły od momentu zgłoszenia się do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/-czek Projektu.

4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku).

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu lub Asystentowi Koordynatora projektu.
2. Uczestnik/-czka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/-czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/-czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/-czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/-czki z udziału w projekcie, gdy jego/jej obecność nie osiągnęła minimum 50% w zakresie szkolenia zawodowego - Projektodawca zastrzega sobie prawo do nie wypłacenia uczestnikowi/-czce stypendium szkoleniowego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w biurze projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestnika/-czki do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Prezesa Open Education Group Sp. z o.o. – Mariusza Perkowskiego lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Sporządził:
Aneta Daszkiewicz-Łoś

Zatwierdził:
Andrzej Suszczyński